



## SERVIZIO ECON FE

### *Descrizione commerciale*

#### Informazioni sul documento

<b>PROGETTO</b>	eCON FE
<b>NOME DOCUMENTO</b>	BR 20210315 eCON FE
<b>VERSIONE</b>	1.0.0
<b>TIPO</b>	Descrizione commerciale
<b>DATA CREAZIONE</b>	15/03/21
<b>ULTIMA REVISIONE</b>	15/03/21
<b>AUTORE</b>	Alessia Soccio
<b>STATO</b>	Rilasciato
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Pubblico

Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG

#### Approvazione del documento

DATA	ADDETTO	MANSIONE	FIRMA
19/03/2021	Alessandro Geri	Amministratore Unico	<i>Firmato digitalmente</i>

## Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
15/03/2021	1.0.0	Alessia Soccio	Creazione e rilascio.

© Copyright 2021 Entaksi Solutions.

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions, sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, senza il consenso scritto di Entaksi Solutions.

## Indice generale

<b>1. Contesto</b>	<b>4</b>
<b>2. Certificazioni di Entaksi Solutions</b>	<b>4</b>
2.1 Sicurezza delle informazioni	4
2.2 Erogazione servizi IT	4
2.3 Continuità operativa	4
2.4 Qualità	5
2.5 Accreditamento AgID	5
<b>3. Diffusione dei servizi</b>	<b>5</b>
<b>4. Requisiti di interfaccia</b>	<b>5</b>
<b>5. Servizio eCON FE</b>	<b>5</b>
5.1 Accessibilità ed erogazione del servizio	6
5.2 Backup	6
5.3 Assistenza e supporto	6
5.4 Interfacce utente	6
5.5 Interfacce software	6
<b>6. Offerta</b>	<b>6</b>
6.1 Flessibilità dell'offerta	7
<b>7. Ambiente</b>	<b>7</b>

## 1. Contesto

---

“Oltre il 70% delle informazioni aziendali sono non strutturate e disponibili su supporti o in formati diversi da quelli forniti dal sistema informativo adottato dall'azienda.

Ogni anno circa l'8% dei documenti cartacei viene smarrito e circa il 15% viene classificato in modo scorretto.”

Fonte: Gartner Group

Bisogna inoltre considerare che una buona parte dei documenti trattati dall'azienda entra a far parte di processi aziendali delicati (come ad esempio l'approvazione delle Offerte, delle Richieste di Acquisto, delle Note Spese, ecc..) che richiedono puntualità, tracciabilità e riservatezza nella gestione e nella archiviazione.

L'archiviazione elettronica e la conservazione digitale e sostitutiva hanno assunto un'importanza strategica in considerazione del continuo aumento della mole di dati e di documenti trattati dalle aziende, anche in relazione alla introduzione della normativa sulla fatturazione elettronica, sia per le imprese che operano con la Pubblica Amministrazione che nei rapporti fra imprese private, che di fatto impone la successiva conservazione a norma di legge delle fatture elettroniche emesse e ricevute.

## 2. Certificazioni di Entaksi Solutions

---

Le certificazioni sotto elencate sono state rilasciate da **DNV-GL**, uno dei più accreditati enti di certificazione; Entaksi ha voluto conseguirle per rendere evidenti ed oggettivi l'attenzione e la cura rivolta alla soddisfazione del Cliente, l'impegno con cui Entaksi propone e fornisce soluzioni e servizi di eccellenza e lo sforzo teso al continuo miglioramento degli stessi.

- **UNI ISO 9001:2015** Sistemi di Gestione per la Qualità – Requisiti.
- **ISO/IEC 20000-1:2018** Tecnologie informatiche – Erogazione di servizi informatici.
- **ISO/IEC 22301:2019** Tecnologia delle informazioni - Sicurezza e resilienza - Sistemi di gestione della continuità operativa aziendale.
- **ISO/IEC 27001:2013** Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - Requisiti.
- **ISO/IEC 27017:2015** Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud.
- **ISO/IEC 27018:2019** Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che fungono da processori PII.
- **ISO/IEC 27035:2016** Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni.
- **Sistema di conservazione documenti digitali accreditato AgID** Tecnologia delle informazioni - Conservazione digitale - art. 24 Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale.

### 2.1 Sicurezza delle informazioni

La **sicurezza**, in termini di **disponibilità**, **integrità** e **riservatezza**, delle informazioni gestite dalle applicazioni e dai servizi erogati da Entaksi Solutions è garantita dalla certificazione internazionale **ISO/IEC 27001:2013**, cui Entaksi ha assoggettato il **perimetro completo** della infrastruttura informatica e dei processi di gestione del proprio sistema informativo, per la progettazione, realizzazione, evoluzione ed assistenza dei prodotti software e dei servizi forniti ai Clienti e per la erogazione dei servizi informatici ai Clienti.

La certificazione è stata integrata con l'estensione alla **ISO/IEC 27017:2015** che contiene controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud, alla **ISO/IEC 27018:2019**, un codice di condotta per la protezione delle PII (Personally Identifiable information) per provider di servizi cloud, e alla **ISO/IEC 27035:2016** per la gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni.

### 2.2 Erogazione servizi IT

Per l'erogazione dei Servizi di gestione documentale e conservazione, così come l'assistenza e la manutenzione degli stessi, Entaksi ha ottenuto la certificazione secondo lo standard internazionale **ISO/IEC 20000-1:2018**.

### 2.3 Continuità operativa

Poter assicurare la **continuità operativa** è fondamentale per garantire la disponibilità dei servizi erogati, e per questo motivo Entaksi ha deciso di conformare i propri sistemi allo standard internazionale **ISO/IEC 22301:2019** per la gestione della continuità

operativa aziendale (Business Continuity Management System).

## 2.4 Qualità

Il ciclo di **progettazione, realizzazione, evoluzione ed assistenza** della soluzioni software proposte da Entaksi è certificato secondo la norma internazionale **UNI ISO 9001:2015**.

## 2.5 Accreditemento AgID

Entaksi Solutions ha ottenuto a marzo 2016 l'iscrizione al **registro dei conservatori accreditati AgID**, entrando così nel ristretto numero di aziende abilitate ad erogare servizi di conservazione alla Pubblica Amministrazione.

## 3. Diffusione dei servizi

---

Per veicolare nella maniera più diffusa possibile i propri servizi, Entaksi ha stretto rapporti di collaborazione con alcune primarie Software House operanti nel mercato dei prodotti per la gestione di impresa, e sta erogando, ad oggi, servizi di gestione documentale, conservazione sostitutiva e digitale e gestione fatture elettroniche ad oltre 2.000 aziende di ogni dimensione.

## 4. Requisiti di interfaccia

---

In base alle considerazioni espresse nei precedenti paragrafi, il Cliente può quindi esaminare la possibilità di dotarsi di una soluzione tecnico / organizzativa fruita in modalità SaaS (Software as a Service) che consenta:

- efficace gestione, archiviazione e ricerca dei documenti trattati;
- facile definizione dei workflow di trattamento dei documenti (es. iter di approvazione, ecc.);
- outsourcing delle responsabilità e del processo di conservazione;
- scalabilità della soluzione adottata, in termini di operatori abilitati e documenti gestiti;
- impatto minimo sui sistemi informativi e sulle infrastrutture informative esistenti;
- abbattimento dei tempi e dei costi di installazione e definizione certa dei costi di gestione della soluzione;
- rispetto delle normative correnti (Privacy, dislocazione dei dispositivi di storage, conservazione);
- sicurezza delle informazioni ed erogazione del servizio certificate, con livelli qualitativi probabilmente superiori a quelli ottenibili in una installazione 'tradizionale' sulla infrastruttura del Cliente.

## 5. Servizio eCON FE

---

Da giugno 2014 è entrata in vigore la normativa che impone l'utilizzo della 'fattura elettronica' nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (**fattura PA**) e, a partire da gennaio 2017, è possibile per le imprese private aderire alla iniziativa governativa che prevede l'estensione di questa modalità di fatturazione anche al settore privato (**fattura B2B**).

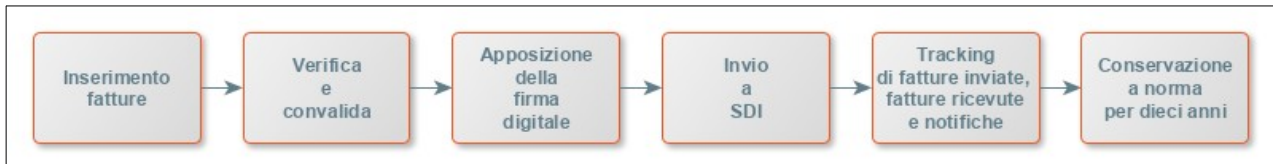
Entaksi ha perciò conseguito presso SDI l'accreditamento per i servizi SDICoop, per la trasmissione e la ricezione delle fatture, e predisposto uno specifico servizio, erogato via web, che permette al cliente, in completa autonomia operativa, l'esecuzione di un flusso operativo che comprende la compilazione, la gestione delle comunicazioni con SDI e la conservazione di fatture elettroniche.

Il servizio si basa sul sistema di conservazione a norma certificato di Entaksi, che permette al Cliente di utilizzare in modalità SaaS le funzionalità di conservazione a norma di documenti digitali, seguendo le procedure operative richieste dalla normativa.

Il servizio eCON FE comprende:

- l'inserimento manuale di fatture in formato xml tramite l'editor eIFE, che consente la costruzione delle fatture, nei formati previsti dalla normativa vigente;
- l'acquisizione tramite interfacce API di fatture in formato xml generate da altre procedure;
- il caricamento di fatture e dei relativi attributi (quali ricevute di versamento) sotto forma di Pacchetti di Versamento (PDV);
- la firma delle fatture PA in modo completamente automatico;

- l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio (SDI);
- la verifica, controllo e gestione delle risposte provenienti dal Sistema di Interscambio;
- l'acquisizione delle ricevute di versamento per le fatture, firmate digitalmente;
- l'archiviazione e l'indicizzazione delle proprie fatture sulla base di attributi definiti;
- l'esecuzione del processo di conservazione, con la relativa formazione dei Pacchetti di Archiviazione (PDA) e l'apposizione della firma digitale e della marca temporale;
- la possibilità di effettuare ricerche all'interno del repository documentale, sulla base degli indici definiti sui metadati appartenenti ai documenti;
- la visualizzazione dei risultati, l'accesso all'anteprima dei documenti archiviati e la possibilità di richiedere il download di Pacchetti di Distribuzione (PDD) per i documenti oggetto della ricerca.



## 5.1 Accessibilità ed erogazione del servizio

Le caratteristiche di accessibilità del Servizio sono le seguenti:

- **disponibilità dell'ambiente 24x24, 7x7** (con tempi di indisponibilità programmata o accidentale stabiliti negli SLA);
- esecuzione delle procedure di Conservazione secondo i termini espressi negli SLA concordati;
- comunicazione al Cliente, via mail, delle modalità e delle credenziali di accesso al Servizio.

## 5.2 Backup

**Backup giornaliero** dei dati, massima affidabilità e sicurezza nel controllo delle informazioni.

Sistemi **ridondanti e distribuiti** geograficamente per assicurare la continuità operativa e il disaster recovery.

## 5.3 Assistenza e supporto

Accesso al **servizio Help Desk** erogato via mail / sistema di tracking condiviso, supporto telefonico (opzionale).

## 5.4 Interfacce utente

Il servizio verrà fruito dal Cliente via browser, anche in mobilità (disponibili, opzionalmente, App dedicate per ambienti IOS e Android).

Il trasferimento degli archivi oggetto di Conservazione sarà eseguito da PC, mediante interfaccia dedicata.

## 5.5 Interfacce software

Per consentire la massima integrazione con l'ambiente gestionale usato dal Cliente, Entaksi ha sviluppato per eCON FE un insieme di **API** che permettono l'esecuzione di tutte le funzionalità connesse all'iter di conservazione senza abbandonare il contesto applicativo gestionale, in maniera completamente trasparente all'utente finale.

## 6. Offerta

Il servizio eCON FE viene erogato dietro corresponsione di un canone annuo, frazionabile in relazione all'importo, comprensivo anche dei costi di firma delle fatture, della intermediazione con il Sistema di Interscambio e delle marche temporali utilizzate durante il processo di conservazione.

Il canone è determinato dalla quantità di fatture attive e passive gestite in un anno, per scaglioni.

### 6.1 Flessibilità dell'offerta

Per esigenze applicative che esulano dagli standard sopra riportati possono essere formulate offerte su misura. Il costo della formazione e delle eventuali personalizzazioni richieste dal Cliente non è compreso nel canone mensile indicato, e sarà eventualmente oggetto di specifica offerta.

## 7. Ambiente

Di seguito alcuni esempi della GUI dell'ambiente.

### Dashboard

**Unità: 1**  
 Via Rossi 1 - 10000 Roma (RM)  
 Partita IVA: IT12345678901 - Codice fiscale: RSSMRA10X00Y111Q  
 Email: rossi@pec.email.net - PEC: rossi@pec.email.net

50.90 KB Spazio occupato | 9 Documenti | 14 File

Descrizione	Nome File	Importo	Notifiche	Data Invio	Destinatario	Esito	Stato
Fattura 10/20 del 01/01/2020	IT01621900479_005z9	1.616,50 EUR	RC	09/02/2021 14:45	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	Pronta per conservazione
Fattura 21/1 del 05/02/2021	IT01621900479_005z5	610,00 EUR	RC	05/02/2021 14:05	9999999 - test	Consegnata	Fattura emessa
Fattura 1/21 del 01/01/2021	IT01621900479_005yG	1.616,50 EUR	RC	02/02/2021 13:25	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	Pronta per conservazione
Fattura 4/20 del 01/01/2020	IT01621900479_005dM	1.616,50 EUR	RC	17/02/2020 11:05	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	In conservazione
Fattura 3/20 del 01/01/2020	IT01621900479_005dL	1.616,50 EUR	RC	17/02/2020 11:00	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	In conservazione
Fattura 2/20 del 01/01/2020	IT01621900479_005dK	1.616,50 EUR	RC	17/02/2020 11:00	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	In conservazione
Fattura 1/20 del 01/01/2020	IT01621900479_005dJ	1.616,50 EUR	RC	17/02/2020 11:00	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	In conservazione
Fattura 1/19 del 01/01/2019	IT01621900479_005dI	1.616,50 EUR	RC	10/01/2019 11:00	0000000 - Cliente Spa	Consegnata	In conservazione

### Dettaglio fattura

**Rossi Srl - Fatture trasmesse**

**Fattura 1/21 del 01/01/2021** Pronta per conservazione

Destinatario: IT00111130407  
 Importo: 1.616,50 EUR  
 Esito: Consegnata  
 Identificativo Sdl: 110022955  
 Spedita il 02/02/2021 13:25  
 IT01621900479\_005yG.xml XML PDF Sdl PDF compatto

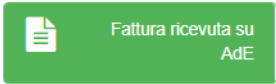
**Dettaglio**

Formato foglio di stile Sdl | Formato compatto

### Registrazione fattura

## Fattura 21/4 del 05/02/2021

Mittente: IT01801580471 Rossi Srl  
Importo: 610,00 EUR  
Esito: Ricevuta  
Ricevuta il 09/02/2021 15:45  
ITIT12345678901\_45IP7.xml [XML](#) [PDF Sdl](#) [PDF compatto](#)



### Registrazione contabile

Fattura registrata	<input checked="checked" type="checkbox"/>
Data registrazione	<input type="text" value="09/02/2021"/>
Numero registrazione	<input type="text" value="1"/>
Note	<input type="text" value="Note"/>

### eIFE - Editor fatture

## Fattura Elettronica Entaksi

Home Console Fatture Informazioni Mario Rossi

- Documento
- Cedente
- Cessionario
- Dettagli
- Ordini/DDT
- Contratti/Convenzioni
- Arrotondamento
- Pagamenti
- Allegati
- Invio

### Fattura del 25/02/2021

#### Dati generali

<b>Versione documento</b>	<input type="text" value="* Fattura verso privati v1.2.1"/>	<b>Tipo documento</b>	<input type="text" value="* TD01: Fattura"/>
<b>Divisa</b>	<input type="text" value="EUR Euro"/>	<b>Data</b>	<input type="text" value="25/02/2021"/>
<b>Sezionale</b>	<input type="text" value="* Sezionale documento"/>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="* Numero documento"/>
<b>Causale</b>	<input type="text"/>		